

المملكة الأردنية الهاشمية



وزارة الاقتصاد
الرقمي والريادة

قائمة تحقق من معايير المواقع الإلكترونية الحكومية
سنة الاصدار: 2019

جدول المحتويات

1	المقدمة.....	3
1.1	معايير المواقع الإلكترونية الحكومية النسخة 1.0.....	3
1.2	كيفية استخدام الوثيقة.....	3
2	سهولة الوصول.....	4
3	سهولة الاستخدام والتصميم.....	7
4	بنية ومحتوى الموقع.....	14
5	التصميم المتجاوب.....	21
6	أمن الموقع.....	23

المقدمة

تعتبر قائمة التحقق من المواقع الإلكترونية الحكومية جزءاً مهماً من وثيقة معايير المواقع الإلكترونية الحكومية (الإصدار 1.0)، حيث تعمل كأداة تقييم تضمن الامتثال لمعايير مواقع الحكومة الأردنية.

تهدف قائمة التحقق من المواقع الإلكترونية الحكومية إلى تدريب الكيانات الحكومية على تقييم مدى توافق مواقعها الإلكترونية مع المعايير الإرشادية التي تم تحضيرها وتنسيقها وتنفيذها من قبل وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة لزيادة التوحيد والجودة.

1.1 معايير المواقع الإلكترونية الحكومية النسخة 1.0

هذه الوثيقة تمثل الإصدار الأول من معايير المواقع الإلكترونية الحكومية (GWS)، وقد تم إعداد هذه المعايير والإرشادات من قبل وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة وشركة ايكو تكنولوجي.

تتناول معايير المواقع الإلكترونية الحكومية (GWS) المشاكل الشائعة المتعلقة بتصميم المواقع الإلكترونية وتنسيقها وتصفحها وكتابتها محتواها التي تواجهها الجهات الحكومية أثناء تطوير مواقعها الإلكترونية وإدارتها، وذلك من خلال (36) معياراً، كل معيار ينتهي إلى محور من (5) محاور، وهي:

- إمكانية الوصول (8 معايير)
- سهولة الاستخدام والتصميم (8 معايير)
- المحتوى وتصميم الموقع (8 معايير)
- التصميم المستجيب لمواقع الويب (معياران)
- أمان المواقع الإلكترونية (10 معايير)

من خلال قائمة التحقق، يمكن للجهات الحكومية تقييم امتثال مواقعها الإلكترونية مع كامل المعايير والإرشادات.

1.2 كيفية استخدام الوثيقة

من المتوقع بعد قراءة وفهم وتطبيق معايير المواقع الإلكترونية الحكومية (GWS) أن تقوم الجهات الحكومية بتقييم مواقعها الإلكترونية وفقاً بنود التحقق أدناه.

إذا كان البند لا يمكن تطبيقه على الموقع الإلكتروني نظراً لخصوصية عمل الجهة يتم ترك مربع "قابل للتطبيق" فارغاً.

سهولة الوصول

سهولة الوصول هي ممارسة تشمل ضمان عدم وجود ما يمنع التفاعل مع أو الوصول إلى الموقع الإلكتروني على شبكة الإنترنت العالمية. عندما يكون الموقع مصمماً ومطوراً ومعدلاً بطريقة صحيحة، يصبح في متناول جميع زائري الموقع بلا استثناء الوصول إلى معلومات وخدمات الموقع.

#	البند	قابل للتطبيق	مطابق
(A.1.1) تسمية نطاق الإنترنت وروابط (عناوين) المواقع الإلكترونية			
1.	هل ينتهي اسم النطاق بـ gov.jo ؟	☐	☐
2.	هل تنعكس دوائر الجهة والوظائف على نطاقات فرعية؟ مثال: hr.modee.gov.jo , intranet.Modee.gov.jo , eservices.modee.gov.jo	☐	☐
3.	هل تمتلك الجهة اسم نطاق قصير باللغة الإنجليزية؟ مثال: www.modee.gov.jo	☐	☐
4.	هل تمتلك الجهة اسم نطاق طويل باللغة الإنجليزية؟ مثال: ww.digitaleconomic.gov.jo	☐	☐
5.	هل تمتلك الجهة اسم نطاق عربي؟ مثال: الاقتصاد-الرقمي-و-الريادة. الأردن	☐	☐
6.	هل يتم الوصول إلى اسم النطاق عبر بروتوكول نقل النص التشعبي الآمن (https)؟ مثال: https://modee.gov.jo	☐	☐
7.	هل يمكن الوصول إلى اسم النطاق مع كتابة "www" وبدونها؟ مثال: www.modee.gov.jo و modee.gov.jo	☐	☐
8.	هل يعكس رابط الصفحة (URL) عنوان الصفحة بوضوح على حسب لغة التصفح؟ مثال: www.modee.gov.jo/news , www.modee.gov.jo/الاخبار.	☐	☐
(A.1.2) تحسين محركات البحث			
9.	هل يوفر الموقع ربط جيد للصفحات (Internal Linking)، بحيث توجه كل صفحة من صفحات الموقع إلى المكان الصحيح؟	☐	☐
10.	هل يوفر الموقع الإلكتروني خريطة الموقع (XML Sitemap)؟	☐	☐
11.	هل تحتوي صفحات الويب على علامات وصفية (Description Tags) وعلامات عناوين (Title Tags) وكلمات مفتاحية (Keywords Tags)؟	☐	☐
12.	هل أكواد الميتا (Meta Tags) فريدة وذات مغزى وذات صلة؟	☐	☐
13.	هل تحتوي الرسومات على قيم بديلة (alt-values) مناسبة؟	☐	☐
14.	هل عناوين الصفحات (Page Titles) وعناوين المحتوى (Headings) سهلة القراءة وواضحة؟	☐	☐
(A.1.3) التوافق مع المتصفحات ودقة الشاشة			
15.	هل يدعم الموقع المتصفحات التالية كحد أدنى؟ • Internet Explorer 11.0 and above • Microsoft Edge 40.0 and above	☐	☐

		- Firefox 60.0 and above - Safari 11.0 and above - Google Chrome 70.0 and above - Opera 57.0 and above	
16.	هل الدقة المثالية لاستعراض الموقع من خلال شاشة 1366 x 768 ؟	☐	☐
(A.1.4) تعدد اللغات			
17.	هل الموقع ثنائي اللغة (العربية والإنجليزية) كحد أدنى؟	☐	☐
18.	هل اللغة العربية هي اللغة التلقائية للموقع؟	☐	☐
19.	هل يوجد زر تغيير اللغة بشكل واضح وثابت على رأس الموقع؟	☐	☐
20.	هل يظهر زر تغيير اللغة بكلمة كاملة؟ English للتصفح باللغة الإنجليزية، عربي للتصفح باللغة العربية.	☐	☐
21.	هل يؤدي تغيير اللغة إلى إعادة توجيه الزائر إلى المحتوى نفسه ولكن باللغة الأخرى؟	☐	☐
22.	هل يتلقى الزائر إشعاراً في حال عدم توفر محتوى الصفحة باللغة المطلوبة؟	☐	☐
23.	هل تتطابق الملفات والروابط مع اللغة التي يستخدمها الزائر؟ مثال: في النسخة الإنجليزية من الموقع، تكون جميع الملفات القابلة للتنزيل باللغة الإنجليزية.	☐	☐
(A.1.5) أدوات تسهيل الوصول			
24.	هل يتوفر شريط أدوات تسهيل الوصول في مكان ثابت وواضح؟	☐	☐
25.	هل يوفر الموقع خيار تغيير حجم النص؟	☐	☐
26.	هل يدعم الموقع العرض بمراعاة عى الألوان؟	☐	☐
27.	هل يوفر الموقع العرض بالوضع الليلي؟	☐	☐
28.	هل يوفر الموقع خاصية التصفح باستخدام لوحة المفاتيح (Keyboard-Friendly)، بحيث يستطيع زائر الموقع الوصول إلى معظم عناصر ووظائف الموقع من خلال لوحة المفاتيح فقط.	☐	☐
29.	هل يحتوي الموقع على زر الوصول المباشر إلى أعلى الصفحة؟	☐	☐
(A.1.6) مواقع التواصل الاجتماعي			
30.	هل يحتوي الموقع على أزرار التواصل الاجتماعي مرتبطة بصفحات وسائط التواصل الاجتماعي الخاصة بالوحدة؟	☐	☐
31.	هل توجد أزرار التواصل الاجتماعي في تذييل صفحات الموقع؟	☐	☐
32.	هل تحتوي صفحة "اتصل بنا" على أزرار التواصل الاجتماعي؟	☐	☐
33.	هل النقر على أزرار التواصل الاجتماعي ينقل الزائر إلى صفحة التواصل الاجتماعي خلال علامة تبويب جديدة؟	☐	☐
34.	هل تحتوي صفحات الموقع على أزرار لمشاركة الوسائط الاجتماعية؟	☐	☐

☐	☐	هل توجد أزرار المشاركة في رأسية كل صفحة، حيث تظهر بالصفحات العربية في الجانب الأيسر من الصفحة وبالصفحات الإنجليزية على الجانب الأيمن من الصفحة؟	
☐	☐	هل توجد كلمة "share" أو "شارك" بجانب زر المشاركة؟	35.
(A.1.7) الخلاصات الإخبارية (RSS)			
☐	☐	هل يوفر الموقع الخلاصة الإخبارية (RSS)؟	36.
☐	☐	هل توجد أيقونة RSS بمكان ثابت وقابل للنقر؟	37.
☐	☐	هل يدعم RSS أخبار الموقع الإلكتروني على الأقل؟	38.
(A.1.8) أداء الموقع			
☐	☐	هل يتم تحميل الموقع خلال 9 ثوانٍ كحد أقصى؟	39.
☐	☐	هل يصل حجم صفحات الموقع إلى 5 ميغابايت كحد أقصى؟	40.
☐	☐	هل طلبات بروتوكول نقل النص التشعبي (HTTP) أقل ما يمكن مع إزالة جميع عمليات إعادة التوجيه غير الضرورية وإصلاح جميع الروابط غير الفعالة؟	41.
☐	☐	هل تصل سرعة الاستجابة (TTFB) إلى 800 مللي ثانية كحد أقصى؟	42.
☐	☐	هل يصل حجم الصور الكبيرة إلى 150 كيلو بايت كحد أقصى؟	43.
☐	☐	هل يصل حجم الصور الصغيرة إلى 40 كيلو بايت كحد أقصى؟	44.

سهولة الاستخدام والتصميم

عندما يحقق الموقع الإلكتروني سهولة الاستخدام، يحقق زائر الموقع، من خلال سياق استخدام محدد، أهداف زيارته بفعالية وكفاءة ورضا.

#	المتطلب	قابل للتطبيق	مطابق
(U.2.1) التصفح وخريطة الموقع			
1.	هل يعتمد تصميم التصفح على احتياجات الزائر؟	☐	☐
2.	هل يحقق الموقع مبدأ "النقرات الثلاث" (Three-Clicks Principle)؟	☐	☐
3.	هل تحتوي جميع صفحات الموقع على قوائم تصفح في موقع ثابت؟	☐	☐
4.	هل تشمل عناصر قوائم التصفح جميع أقسام الموقع والمعلومات الواردة فيه؟	☐	☐
5.	هل تحتوي قوائم التصفح على تأثيرات انتقالية (Transitional Effects) مثل مؤثرات تمرير أو وضع مؤشر الفأرة؟	☐	☐
6.	هل تخلو قوائم التنقل من الفلاش؟	☐	☐
7.	هل يعرض الموقع القائمة الرئيسية بشكل أفقي؟	☐	☐
8.	هل تخلو قائمة التنقل الرئيسية من الروابط الخارجية؟	☐	☐
9.	هل تحتوي القائمة الرئيسية على تسعة عناصر كحد أقصى؟	☐	☐
10.	هل تعتمد القائمة الرئيسية مبدأ تأثير الموقع في التسلسل (Serial Position Effect)، حيث يتم وضع العناصر الأكثر أهمية في بداية ونهاية القائمة؟	☐	☐
11.	هل يوجد عنصر "عن الجهة" في بداية القائمة الرئيسية؟	☐	☐
12.	هل يوجد عنصر "اتصل بنا" في نهاية القائمة الرئيسية؟	☐	☐
13.	هل عناوين عناصر القائمة الرئيسية قصيرة ومألوفة؟	☐	☐
14.	في النسخة الإنجليزية من الموقع، هل تبدأ كل كلمة بالعنوان بحرف كبير (Capital Letter)؟ مثال: "about us" يجب أن تكون "About Us"	☐	☐
15.	هل يمكن التعرف على عناوين الصفحات بسهولة؟	☐	☐
16.	في القائمة الرئيسية، هل تظهر العناصر الفرعية عند النقر على العنصر الرئيسي مع تجنب إظهارها بمجرد تمرير مؤشر الفأرة؟	☐	☐
17.	هل تحتوي القائمة الثانوية على سبعة عناصر كحد أقصى؟	☐	☐
18.	في النسخة الإنجليزية من الموقع، هل يبدأ كل عنصر بحرف كبير (Capital Letter)؟ مثال: "tenders" يجب أن تكون "Tenders".	☐	☐

19.	هل عناوين عناصر القائمة الثانوية قصيرة ومألوفة؟	☐	☐
20.	هل تحتوي القائمة الثانوية على رابط الصفحة الرئيسية (Home)، والأسئلة الأكثر تكراراً (FAQ)، وخريطة الموقع (Sitemap) كحد أدنى؟	☐	☐
21.	في حال وجود قائمة جانبية (Side Menu)، هل تظهر بشكل عامودي؟	☐	☐
22.	هل يعتمد مكان القائمة الجانبية على لغة التصفح؛ على اليسار في النسخة العربية من الموقع، وعلى اليمين في النسخة الإنجليزية من الموقع؟	☐	☐
23.	هل يحتوي الموقع على علامات تتبع (Breadcrumbs)؟	☐	☐
24.	هل تعكس علامات التتبع التسلسل الحقيقي للموقع، وليس المسار الذي اختاره الزائر؟	☐	☐
25.	هل تبدأ علامات التتبع برابط الصفحة الرئيسية؟	☐	☐
26.	هل تشير علامات التتبع إلى خمسة مستويات كحد أقصى؟	☐	☐
27.	هل ترتيب علامات التبويب الأفقية يعتمد على لغة التصفح؛ من اليسار إلى اليمين بالنسخة الإنجليزية من الموقع، ومن اليمين إلى اليسار بالنسخة العربية من الموقع؟	☐	☐
28.	هل يصل عدد علامات التبويب إلى خمس علامات كحد أقصى؟	☐	☐
29.	هل تكون عناوين علامات التبويب قصيرة ومألوفة؟	☐	☐
30.	هل يوجه النقر على الشعار إلى الصفحة الرئيسية؟	☐	☐
31.	هل تحتوي القائمة الثانوية على رابط الصفحة الرئيسية؟	☐	☐
32.	هل تبدأ علامات التتبع (Breadcrumbs) برابط للصفحة الرئيسية؟	☐	☐
33.	هل يحتوي الموقع الإلكتروني على خريطة الموقع (Sitemap)؟	☐	☐
34.	هل تحتوي القائمة الثانوية على رابط خريطة الموقع؟	☐	☐
35.	هل توضح خريطة الموقع الصفحات بترتيب متسلسل وواضح؟	☐	☐
U.2.2) الصفحة الرئيسية			
36.	هل يعتمد تصميم وتنظيم عناصر الصفحة الرئيسية على احتياجات المستخدمين؟	☐	☐
37.	هل تتكون الصفحة الرئيسية من رأسية ومحتوى وتذييل؟	☐	☐
38.	هل الصفحة الرئيسية مقسمة أفقياً؟	☐	☐
39.	هل تصميم الصفحة الرئيسية متسقاً وسهلاً للاستخدام؟	☐	☐

40.	هل نسبة التباين (Contrast Ratio) لا تقل عن 1:3 للرسومات ومكونات واجهة المستخدم (User-Interface)؟	☐	☐
41.	هل نسبة التباين بين الألوان الأمامية والخلفية لا تقل عن 1:4.5 للنص العادي؟	☐	☐
42.	هل نسبة التباين بين الألوان الأمامية والخلفية لا تقل عن 1:3 للنص الكبير؟	☐	☐
43.	هل يوجد شعار الجهة في الركن الأيمن العلوي في النسخة العربية من الموقع؟	☐	☐
44.	هل يوجد شعار الجهة في الركن الأيسر العلوي في النسخة الإنجليزية من الموقع؟	☐	☐
45.	هل تحتوي رأسية الموقع على شريط أدوات تسهيل الوصول؟	☐	☐
46.	هل تحتوي رأسية الموقع على القائمة الرئيسية؟	☐	☐
47.	هل تحتوي رأسية الموقع على القائمة الثانوية؟	☐	☐
48.	هل يتم تسليط الضوء على خبر أو محتوى أو إعلان مهم عن طريق الشريط الإخباري (Highlight Ticker)؟	☐	☐
49.	هل يكون اتجاه حركة النص من اليسار إلى اليمين في النسخة العربية من الموقع؟	☐	☐
50.	هل يكون اتجاه حركة النص من اليمين إلى اليسار في النسخة الإنجليزية من الموقع؟	☐	☐
51.	هل يوفر الشريط الإخباري إمكانية التحكم بحركة النص، حيث يستطيع الزائر تقديم وإرجاع النص؟	☐	☐
52.	هل توفر الوحدة خدماتها بوضوح على الصفحة الرئيسية للموقع؟	☐	☐
53.	هل يعتمد ترتيب الخدمات على احتياجات الزائر؟ مثال: خدمات المستثمرين وخدمات المواطنين.	☐	☐
54.	هل توفر الوحدة معلومات متعلقة بطبيعة عملها في الصفحة الرئيسية للموقع؟ مثال: يجب أن تبرز المواقع المالية أسعار العملات.	☐	☐
55.	هل تسلط الجهة الضوء على أخبارها في قسم الأخبار الموجود في الصفحة الرئيسية؟	☐	☐
56.	هل قسم "التصفح في الموقع" يسهل الوصول إلى الصفحات المهمة؟	☐	☐
57.	هل يذكر تذييل الموقع إصدارات المتصفحات ودقة الشاشة الأمثل لعرض الموقع؟	☐	☐
58.	هل يذكر تذييل الموقع تطبيقات قراءة الملفات المرفوعة على الموقع؟ مثال: قارئ PDF	☐	☐

59.	هل يستطيع الزائر الوصول إلى سياسات الموقع من خلال التذييل؟	☐	☐
	• سياسة الخصوصية. • شروط الاستخدام. • إخلاء المسؤولية. • حقوق النشر. • إشعار حقوق النشر.		
60.	هل يستطيع الزائر الوصول إلى معلومات الاتصال بالفرع الرئيسي من خلال التذييل؟	☐	☐
	• أرقام الهاتف. • ساعات العمل. • الموقع. • الفاكس. • الاتجاهات.		
61.	هل يحتوي تذييل الموقع على الروابط الحكومية المشتركة؟	☐	☐
62.	هل يحتوي تذييل الموقع على تاريخ آخر تحديث على الموقع؟	☐	☐
63.	هل يحتوي تذييل الموقع على أزرار وسائل التواصل الاجتماعي؟	☐	☐
(U.2.3) البحث			
64.	هل توجد خاصية البحث بمكان واضح وثابت؟	☐	☐
65.	في البحث باللغة العربية، هل تهمل الحروف العربية الخاصة؟	☐	☐
66.	في البحث باللغة الإنجليزية، هل تهمل الحساسية لحالة الحروف؟	☐	☐
67.	هل تظهر نتائج البحث في صفحة جديدة؟	☐	☐
68.	هل يذكر العدد الإجمالي لنتائج البحث؟	☐	☐
69.	هل تصل عدد النتائج في الصفحة 15 نتيجة كحد أقصى؟	☐	☐
(U.2.4) استخدام الأيقونات			
70.	هل تمثل الأيقونات المحتوى بدقة، موضحة لوظيفة أو معلومة للمستخدم؟	☐	☐
71.	هل يوجد نص مرئي لوصف أيقونات المعلومات؟	☐	☐
72.	هل تنفذ "أيقونة اتخاذ إجراء" الإجراء بدقة عندما يختاره الزائر؟	☐	☐

73.	هل يظهر "تلميح" عند وضع مؤشر الفأرة على أيقونة اتخاذ إجراء، بحيث يشير التلميح إلى وظيفة الرمز؟ مثال: عندما يكون مؤشر الفأرة فوق أيقونة YouTube، يجب أن تظهر التسمية بكلمة "YouTube".	☐	☐
74.	هل تتبع الأيقونات نمطاً ثابتاً؟ مثال: يتم الالتزام بحدود مستديرة أو حادة، أيقونات بالأسود والأبيض أو أيقونات ملونة.	☐	☐
75.	هل تتبع الأيقونات البساطة في التصميم؟	☐	☐
76.	هل يظهر تأثير بسيط عند وضع مؤشر الفأرة على الأيقونة، مع تجنب التأثيرات الحركية مثل اهتزاز الأيقونة أو عكسها؟	☐	☐
77.	هل بنية الأيقونات (Icons Format) عبارة عن رسومات قابلة للتطوير (SVG)، رسومات الشبكة المحمولة (PNG)؟	☐	☐
U.2.4) الصور			
78.	هل استخدام الصور يقتصر على تعزيز تصميم الموقع ولا يؤثر إزالتها على وظيفة الموقع أو تقلل من فهم زائر الموقع للمحتوى؟ مثال: صور خلفية الموقع، وصور رأسيات الصفحات، الخ.	☐	☐
79.	هل يوجد في الموقع صور تمثل المحتوى أو جزءاً منه؟ مثال: صور الأخبار، ومعرض الصور، والإعلان، إلخ ...	☐	☐
80.	هل الصور المستخدمة على الموقع الإلكتروني سواء للتصميم أو المحتوى محمية بحقوق الطبع والنشر للوحدة الحكومية نفسها أو للاستخدام المجاني؟	☐	☐
81.	هل حجم الصور التي تمتد على عرض الصفحة يصل إلى 300 كيلو بايت كحد أقصى؟	☐	☐
82.	هل حجم الصور الموجودة في المحتوى يصل إلى 40 كيلو بايت كحد أقصى؟	☐	☐
83.	هل يتم رفع الصور بدقة مرتفعة، بحيث لا تكون الصور منقطة (Pixelated) ممدودة أو منكششة؟	☐	☐
U.2.5) النماذج			
84.	هل تحتوي مقدمة النموذج على عنوان جيد ووصف موجز حول الغرض من تعبئة النموذج؟	☐	☐
85.	هل تزود مقدمة النموذج الزائر بمعدل الوقت اللازم لتعبئة النموذج؟	☐	☐

86.	هل تزود مقدمة النموذج الزائر بالمتطلبات المسبقة سواء مستندات أو معاملات قبل البدء في تعبئة النموذج؟	☐	☐
87.	هل يعتبر النموذج بسيطاً، بحيث يطلب من الزائر إدخال المعلومات المهمة واللازمة فقط؟	☐	☐
88.	هل يسمح النموذج للزائر بالتنقل بين الحقول بواسطة لوحة المفاتيح (Keyboard-Friendly)؟	☐	☐
89.	هل يتم الالتزام بالتسلسل الصحيح لكل من ترتيب الحقول وخيارات الإدخال؟ مثال، عند الطلب من الزائر إدخال معلومات عن البطاقة الائتمانية، يجب مراعاة الترتيب التالي: رقم البطاقة أولاً، ثم تاريخ الصلاحية، وأخيراً رمز الحماية. عند تقديم خيارات الجنسيات في إثبات عدم المحكومية، يجب أن تبدأ القائمة المنسدلة (Drop-Down List) بخيار الجنسية الأردنية.	☐	☐
90.	هل عدد الحقول الإجبارية أقل ما يمكن؟	☐	☐
91.	هل تميز الحقول الإجبارية بطريقة واضحة؟ رمز النجمة (*) هو الأكثر استخداماً لتمييز الحقول الإجبارية.	☐	☐
92.	هل يوفر النموذج تلميحات لتعبئة الحقول التي من الممكن أن تكون غير واضحة؟ مثال: في نموذج بطاقة الائتمان، يجب تزويد الزائر بمكان تواجد رمز التحقق من البطاقة "CVV".	☐	☐
93.	هل يجد الزائر قيم تلقائية أينما أمكن؟ مثال: تاريخ اليوم لبعض حقول إدخال التاريخ.	☐	☐
94.	هل يوفر النموذج قيم معرفة مسبقاً حيثما أمكن؟ مثال: القائمة المنسدلة (Drop-Down List) وأزرار الراديو (Radio Buttons).	☐	☐
95.	في حالة طلب بيانات رقمية، هل يتم ذكر النوع أو الوحدة بوضوح؟ مثال: دينار أردني، متر، الخ.	☐	☐
96.	إذا كان مطلوباً من زائر الموقع إدخال رقم الهاتف أو رقم جواز السفر أو بطاقة الهوية أو معلومات بطاقة الائتمان، هل يزود النموذج الزائر ببنية الإدخال مع أمثلة؟ مثال: رقم الهاتف 07XXXXXXX؟	☐	☐
97.	هل تذكر الحقول التي تتطلب مرفقات الحد الأقصى المقبول لحجم المرفق؟	☐	☐
98.	هل تذكر الحقول التي تتطلب مرفقات البنية (Format) المقبولة للمرفقات؟	☐	☐

99.	هل يشترط لتقديم أي نموذج اجتياز اختبار حروف التحقق (Captcha)؟	☐	☐
100.	هل تظهر أزرار التقديم والإلغاء بوضوح؟	☐	☐
101.	هل يعتمد ترتيب أزرار التقديم والإلغاء على لغة التصفح، بحيث يكون زر المتابعة في النماذج العربية على اليمين والإلغاء على اليسار، أما في النماذج الإنجليزية، يكون زر المتابعة على اليسار والإلغاء على اليمين؟	☐	☐
102.	عند تقديم النموذج، هل يتم إرسال رسالة تأكيد لזائر الموقع، وبناءً على حركة عمل النموذج، يتم استخدام الرسائل والوظائف أدناه؟ • الرقم المرجعي للمتابعة إذا لزم الأمر. • يجب إرسال بريد إلكتروني و/أو رسالة قصيرة مع التفاصيل. • إشعار بشأن المدة الزمنية اللازمة لإتمام الطلب. • ينبغي توفير خيار لطباعة شاشة تأكيد الاستلام لاستخدامها كمرجع.	☐	☐
(U.2.6) المؤثرات الحركية			
103.	هل المؤثرات الحركية خالية من الفلاش؟	☐	☐
104.	هل المؤثرات الحركية المضافة بسيطة؟	☐	☐
105.	هل المؤثرات الحركية المضافة ذات مغزى ومعنى واضح؟	☐	☐
106.	هل مدة وسرعة المؤثرات الحركية كافية لملاحظة التغيرات بوقت قصير؟	☐	☐
107.	هل اتجاه المؤثرات الحركية بالاعتماد على اتجاه قراءة الزائر؟ مثال: يجب أن تكون حركة مؤشر الأخبار باللغة العربية من اليسار إلى اليمين، وباللغة الإنجليزية من اليمين إلى اليسار.	☐	☐
(U.2.7) تصميم الموقع			
108.	هل يتبع تصميم الموقع مجموعة تصاميم المواقع الإلكترونية للحكومة الأردنية (GWDK)؟	☐	☐

بنية ومحتوى الموقع

#	البند	قابل للتطبيق	مطابق
(S.3.1) خريطة الموقع (Sitemap)			
1.	هل يحتوي الموقع على خريطة (Sitemap)؟	☐	☐
2.	هل يحتوي الموقع الحكومي على صفحة "عن الجهة"؟	☐	☐
3.	هل يحتوي الموقع الحكومي على صفحة "الكلمة الترحيبية"؟	☐	☐
4.	هل يحتوي الموقع الحكومي على صفحة "الهيكل التنظيمي"؟	☐	☐
5.	هل يحتوي الموقع الحكومي على صفحة "المديريات"؟	☐	☐
6.	هل يحتوي الموقع الحكومي على صفحة "الوزراء"؟	☐	☐
7.	هل يحتوي الموقع الحكومي على صفحة "الأمناء العامون"؟	☐	☐
8.	هل يحتوي الموقع الحكومي على صفحة "دليل الخدمات"؟	☐	☐
9.	هل يحتوي الموقع الحكومي على صفحة "الخدمات الإلكترونية"؟	☐	☐
10.	هل يحتوي الموقع الحكومي على صفحة "دليل النماذج"؟	☐	☐
11.	هل يحتوي الموقع الحكومي على صفحة "الأخبار"؟	☐	☐
12.	هل يحتوي الموقع الحكومي على صفحة "التقارير السنوية"؟	☐	☐
13.	هل يحتوي الموقع الحكومي على صفحة "اتصل بنا"؟	☐	☐
14.	هل يحتوي الموقع الحكومي على صفحة "روابط مفيدة"؟	☐	☐
15.	هل يحتوي الموقع الحكومي على صفحة "أسئلة متكررة"؟	☐	☐
(S.3.2) صفحات الموقع			
16.	هل هناك تباين واضح بين أنواع المحتوى في الموقع الإلكتروني؟	☐	☐
17.	هل تحتوي الصفحة المعلوماتية على عنوان الصفحة؟	☐	☐
18.	هل تحتوي الصفحة المعلوماتية على عنوان للمحتوى؟	☐	☐
19.	هل تحتوي الصفحة المعلوماتية على رأسيات للمحتوى؟	☐	☐
20.	هل تحتوي الصفحة المعلوماتية على محتوى؟	☐	☐

21.	هل تصف عناوين الصفحات محتوى صفحة الموقع بشكل صحيح وبكلمات شاملة وموجزة؟ مثال: من نحن، اتصل بنا، الهيكل التنظيمي، الخ.	☐	☐
22.	هل يحتوي عنوان التوبيخ على عنوان الصفحة، بحيث يتبع الصيغة "عنوان الصفحة - اسم الموقع"؟	☐	☐
23.	هل يصف "عنوان المحتوى" المحتوى الإجمالي للصفحة؟	☐	☐
24.	هل تتضمن الصفحة الواحدة عنواناً واحداً فقط؟	☐	☐
25.	هل يتكون العنوان من 10 كلمات كحد أقصى؟	☐	☐
26.	هل تصف الرأسية الجزء القادم من المحتوى؟	☐	☐
27.	هل تبدأ كل كلمة في الرأسية بحرف كبير (Capital Letter)؟	☐	☐
28.	هل يصف المحتوى الهدف الرئيسي للنص بالتفصيل؟	☐	☐
29.	هل يبدأ المحتوى بخلاصة؟	☐	☐
30.	هل توجد مسافة بين أسطر الفقرة الواحدة بقدر 1.5 بكسل إلى 3 بكسل حسب نوع الخط المستخدم؟	☐	☐
31.	هل يوجد تباعد بين الفقرات المختلفة بقدر 3 بكسل إلى 5 بكسل حسب نوع الخط المستخدم؟	☐	☐
32.	هل محاذاة النص تعتمد على اللغة؛ من "اليسار إلى اليمين" للمحتوى الإنجليزي، ومن اليمين إلى اليسار للمحتوى العربي؟	☐	☐
33.	هل يتم تجنب استخدام النص المائل و/أو الذي تحته خط أو ضبط النص (Justify)؟	☐	☐
34.	هل يتم التحدث عن الوزارة على أنها من طرف ثالث؟ مثال: بدلاً من القول "سنقوم بإدارة العملية"، قل "سوف تدير وزارة الاقتصاد الرقمي العملية".	☐	☐
35.	هل يخلو المحتوى من الأخطاء الإملائية والنحوية؟	☐	☐
36.	هل يتم ضبط صيغة التاريخ في الموقع على نحو يوم/شهر/سنة؟	☐	☐
37.	هل يزود الموقع الزائرين بخاصية طباعة المحتوى؟	☐	☐
38.	هل يستطيع الزوار تقييم المحتوى؟	☐	☐
39.	إذا كان المحتوى يحتوي على روابط خارجية، هل يتم فتحها في علامة تبويب جديدة؟	☐	☐
40.	هل يحتوي الموقع على صفحات قوائم؟ مثال: الأخبار، الخدمات، التقارير السنوية.	☐	☐

41.	هل يتم تصنيف صفحات القوائم على حسب احتياجات الزائر؟	☐	☐
42.	إذا تجاوز عدد عناصر القائمة 20 عنصراً، هل يتم إضافة خيار البحث؟	☐	☐
43.	عند البحث باللغة العربية، هل تهمل الحركات والهمزة والأحرف العربية الخاصة؟	☐	☐
44.	عند البحث باللغة الإنجليزية، هل يهمل البحث حالة الأحرف (كبيرة أو صغيرة)؟	☐	☐
45.	هل عناوين عناصر القوائم واضحة؟	☐	☐
46.	هل يتكون عنوان العنصر من 70 حرفاً كحد أقصى؟	☐	☐
47.	هل يظهر العنوان المكتوب بأكمله؟	☐	☐
48.	هل يوجد موجز مفيد تحت عنوان القائمة؟	☐	☐
49.	في حالة العناصر التي تحتوي على تفاصيل، هل تظهر كلمة (اقرأ المزيد) القابلة للنقر لمشاهدة التفاصيل؟	☐	☐
50.	هل يتم فرز عناصر القائمة وفقاً لترتيب محدد استناداً إلى محتواها؟ مثال: الأولوية، التاريخ، الأبجدية، الخ.	☐	☐
51.	هل يحتوي الموقع على دليل الخدمات؟	☐	☐
52.	هل يتم تصنيف الخدمات وفقاً لوجهة نظر الزائر؟ مثال: التصنيف من حيث نوع الخدمة، وليس من حيث القسم الذي يوفر الخدمة.	☐	☐
53.	إذا تجاوز عدد الخدمات 10 عناصر، هل يتم إضافة خاصية البحث؟	☐	☐
54.	عند البحث باللغة العربية، هل تهمل الحركات والهمزة والأحرف العربية الخاصة؟	☐	☐
55.	عند البحث باللغة الإنجليزية، هل يهمل البحث حالة الأحرف (كبيرة أو صغيرة)؟	☐	☐
56.	إذا كانت بنية البيانات تتطلب إضافة تصنيفات إلى عناصر القائمة، هل يتم إضافتها وفقاً لوجهة نظر الزائر؟ مثال: التصنيف من حيث أنواع الزوار، وليس من حيث موقع الخدمة.	☐	☐
57.	إذا كانت بنية البيانات تتطلب إضافة تصنيفات فرعية إلى التصنيفات الرئيسية لعناصر القائمة، هل تكون القيمة التلقائية "عرض الكل"؟	☐	☐
58.	هل النقر على نتيجة بحث ينقل الزائر إلى بطاقة الخدمة الخاصة بالنتيجة؟	☐	☐
59.	هل تحتوي بطاقة الخدمة على:	☐	☐

		• الاسم • الوصف • المتطلبات • الإجراءات • النماذج المطلوبة. • وقت إنجاز الخدمة • الرسوم • المراكز • خيار الخدمة الإلكترونية	
☐	☐	60. هل يحتوي الموقع على دليل فروع؟	
☐	☐	61. هل تزود خاصية البحث في الفروع البحث على حسب اسم الفرع؟	
☐	☐	62. هل تزود خاصية البحث في الفروع البحث على حسب موقع الفرع؟	
☐	☐	63. هل النقر على نتيجة بحث ينقل الزائر إلى بطاقة الفرع الخاصة بالنتيجة؟	
☐	☐	64. هل تحتوي صفحة بطاقة الفرع على: • اسم الفرع. • موقع الفرع: وصف الموقع مع عنوان URL للخريطة. • الخدمات التي يقدمها الفرع. • معلومات الاتصال. • ساعات العمل. • منطقة الخدمة التي يغطيها الفرع.	
(S.3.3) الملفات القابلة للتنزيل			
☐	☐	65. هل اسم الملف مفهوم وواضح؟	
☐	☐	66. هل يذكر الموقع نوع الملف؟ مثال: PFD ، Word ، Excel.	
☐	☐	67. هل يتم تحسين الملفات إلى الحد الأدنى (أقل حجم)؟	
☐	☐	68. هل يخلو عنوان الملف URL من المسافات، حيث تستخدم الشرطة/الوصلة السفلية للفصل بين الكلمات " _ "؟	

69.	هل تظهر عبارة "تنزيل" أو "تحميل" بوضوح في المكان المناسب؟	☐	☐
70.	هل يتم تجنب استخدام الملفات التي تتطلب شراء برامج لقراءتها؟	☐	☐
(S.3.4) معلومات الاتصال			
71.	هل تحتوي معلومات الاتصال بالجهة على؟	☐	☐
	• أرقام الهاتف • أرقام الفاكس • عنوان صندوق البريد • البريد الإلكتروني • وصف الموقع • خريطة الموقع • أرقام مراكز الاتصال الوطنية • دليل الفروع • ساعات العمل • قناة التواصل الاجتماعي		
72.	هل تتضمن معلومات الاتصال نموذج اتصل بنا؟	☐	☐
73.	هل يتضمن نموذج اتصل بنا الحقول التالية كحد أدنى:	☐	☐
	• النوع (اختياري) • الموضوع • الاسم • رقم الهاتف • البريد الإلكتروني		
74.	هل يتلقى الزائر رسالة تأكيد عند تقديم النموذج؟	☐	☐
(S.3.5) المعلومات الحكومية المشتركة			
75.	هل يحتوي تذييل الموقع على الروابط الحكومية التالية؟	☐	☐
	• موقع رسالة عمان • الخطة الوطنية لحقوق الإنسان • حق الحصول على المعلومات • مدونة السلوك الوظيفي		

		• بوابة الحكومة الإلكترونية • حكومتي بخدمتي • بخدمتكم	
(S.3.6) الأسئلة الأكثر تكراراً			
76.	هل يحتوي الموقع على صفحة الأسئلة الأكثر تكراراً؟	☐	☐
77.	هل يوجد رابط الأسئلة الأكثر تكراراً في موقع ثابت ضمن القائمة الثانوية؟	☐	☐
78.	هل تستخدم أسئلة قصيرة وواضحة؟	☐	☐
79.	هل يتم تصنيف الأسئلة الأكثر تكراراً؟	☐	☐
80.	هل يستطيع الزائر أن يطرح سؤالاً جديداً في حالة عدم وجود سؤاله ضمن القائمة الحالية؟	☐	☐
(S.3.7) سياسات الموقع			
81.	هل يذكر الموقع سياسة الخصوصية؟	☐	☐
82.	هل يذكر الموقع حقوق النشر؟	☐	☐
83.	هل يحتوي الموقع على شروط الاستخدام؟	☐	☐
84.	هل يذكر الموقع إشعار إخلاء المسؤولية؟	☐	☐
(S.3.8) نظام إدارة المحتوى			
85.	هل يتم دعم الموقع الإلكتروني بنظام لإدارة المحتوى؟	☐	☐
86.	هل يوفر نظام إدارة المحتوى خاصية سهولة الاستخدام، حيث يتمكن المستخدمون غير التقنيون من القيام بمهامهم الإدارية على النظام؟	☐	☐
87.	هل يدعم النظام إنشاء عدد غير محدود من المستخدمين والمجموعات؟	☐	☐
88.	هل يدعم نظام إدارة المحتوى إنشاء حسابات للمستخدم وتحديد صلاحياته، من حيث الصفحات التي يمكنه التحكم فيها، والإجراءات التي يمكنه القيام بها على كل صفحة؟	☐	☐
89.	هل يدعم نظام إدارة المحتوى تدفق العمل بين المستخدمين (Workflow)؟	☐	☐
90.	هل يدعم نظام إدارة المحتوى إنشاء إصدارات متعددة من المحتوى نفسه؟	☐	☐
91.	هل يوفر نظام إدارة المحتوى خاصية جدولة المحتوى؟	☐	☐
92.	هل يحتوي نظام إدارة المحتوى على سجل يحفظ الإجراءات التي يقوم بها مدراء النظام على النظام؟	☐	☐

93.	هل يحتوي نظام إدارة المحتوى على جزئية تحسين محركات البحث (SEO)؟	☐	☐
94.	هل يدعم نظام إدارة المحتوى المواقع متعددة اللغات؟	☐	☐
95.	هل يوفر نظام إدارة المحتوى جزيئات تلقائية مثل الأخبار والأحداث، وما إلى ذلك.	☐	☐

التصميم المتجاوب

لماكبة تطور الأجهزة الذكية واختلاف أحجام الشاشات ودقتها، يجب على جميع الجهات الحكومية اتباع تصميم متجاوب (Responsive

Design) عند تصميم مواقعها الإلكترونية.

#	البند	قابل للتطبيق	مطابق
(R.4.1) التصميم للهاتف المحمول			
1.	هل تصميم الموقع الإلكتروني متجاوب؟	☐	☐
2.	هل يعتمد التصميم على أولوية المحتوى؟	☐	☐
3.	هل يتم استخدام إطارات تصميم متجاوبة (Responsive Frameworks) وأحجام متغيرة عند تصميم الشعار؟ • يكون الشعار قادراً على تغيير حجمه تلقائياً ليتناسب مع أي مساحة متاحة. • لا يتم تغيير الأبعاد الأصلية.	☐	☐
4.	هل يوضع الشعار في منتصف رأس الموقع (Header Center) عند عرضه باستخدام الهاتف المحمول؟	☐	☐
5.	هل يتم الوصول إلى زر تغيير اللغة من رأس الموقع وليس من قائمته؟	☐	☐
6.	في تصميم موقع الهاتف المحمول، هل يتم تغيير القوائم لتصبح قوائم (Hamburger) المعتمدة في تطبيقات الهواتف المحمولة؟	☐	☐
7.	في حالة إزالة القائمة الثانوية، هل يتم نقل كافة عناصرها إلى قائمة Hamburger الرئيسية؟	☐	☐
8.	هل تعتمد مواقع القوائم على لغة التصفح؟ باللغة العربية، يتم وضع القائمة الرئيسية على يمين رأس موقع الهاتف المحمول، ووضع القائمة الثانوية على يساره. أما بالنسبة للغة الإنجليزية، يتم وضع القائمة الرئيسية على يسار رأس موقع الهاتف المحمول ووضع القائمة الثانوية على يمينه.	☐	☐
9.	هل تظهر القوائم في الموقع نفسه على كافة صفحات الموقع؟	☐	☐
10.	هل يظهر شريط البحث في مكان واضح وثابت في رأس الموقع وليس في أحد قوائمه؟	☐	☐
11.	هل يتم إزالة الصور غير الضرورية من تصميم الموقع المتجاوب؟	☐	☐
12.	هل يتم عرض جميع الصور بنفس أبعادها الأصلية، بحيث لا تتمدد الصور أو تقلص؟	☐	☐
13.	هل يتم تغيير حجم صور المحتوى أو استبدالها بصورة أخرى مناسبة لعرض الموقع على الهاتف المحمول، بحيث لا يتم قص الصور؟	☐	☐

14.	هل تكون أزرار الموقع المتجاوب كبيرة بما يكفي حتى يتمكن الزائر من اختيارها باللمس؟	☐	☐
15.	هل يتم الاحتفاظ بمساحة كافية بين الأزرار للنقر بدقة وسهولة؟	☐	☐
16.	هل يتبع ترتيب الأزرار قاعدة Thumb-Zone Rule؟	☐	☐
(R.4.2) المحتوى			
17.	هل يتم إزالة علامات التتبع (Breadcrumb) من جميع الصفحات؟	☐	☐
18.	هل يتم إزالة القوائم الجانبية؟	☐	☐
19.	هل يركز الموقع على المحتوى ولا يصرف انتباه الزائر بالقوائم الجانبية للصفحة واللافتات والإعلانات؟	☐	☐
20.	هل يتم زيادة المساحات لتسهيل قراءة النص؟	☐	☐

أمن الموقع

لحماية وضمان أمن الموقع الإلكتروني على شبكة الإنترنت، يجب تأمين الموقع نفسه والبنية التحتية وبنية الاتصال. هذه الوثيقة تقدم الحد الأدنى من الاحتياجات الأمنية للموقع الإلكتروني من ناحية حماية وضمان أمن الموقع نفسه فقط.

#	المتطلب	قابل للتطبيق	مطابق
(W.5.1) مشروع أمن تطبيق الويب المفتوح (OWASP)			
1.	هل تتم حماية الموقع ضد قائمة العشرة الأوائل من اواسب "OWASP Top 10"؟	☐	☐
2.	هل تتم حماية الموقع ضد هجمات الحقن؟	☐	☐
3.	هل تتم حماية الموقع ضد ضعف التحقق من الهوية؟	☐	☐
4.	هل يتم تأمين وحماية البيانات الحساسة؟ مثال: كلمات المرور والبيانات المالية.	☐	☐
5.	هل يتم تشفير كافة البيانات الحساسة؟	☐	☐
6.	هل يتم تشفير جميع قنوات الاتصال بين الموقع والتطبيقات الخارجية أو واجهات برمجة التطبيقات (API)؟	☐	☐
7.	هل يتم تشفير بيانات اعتماد المستخدم؟	☐	☐
8.	هل يتم تأمين الموقع من ثغرات XEE؟	☐	☐
9.	هل يخلو الموقع من ثغرات التحكم بالوصول؟	☐	☐
10.	هل يخلو الموقع من الإعدادات الأمنية الخاطئة؟	☐	☐
11.	هل يخلو الموقع من البرمجة عبر الموقع؟	☐	☐
12.	هل يخلو الموقع من الاسترجاع غير الآمن؟	☐	☐
13.	هل يخلو الموقع من استخدام مكونات معروفة الضعف؟	☐	☐
14.	هل يخلو الموقع من عجز التسجيل والمراقبة؟	☐	☐
(W.5.2) بروتوكول نقل النص التشعبي HTTPS			
15.	هل يتم الوصول إلى جميع مواقع الحكومة بواسطة بروتوكول نقل النص التشعبي الآمن؟	☐	☐
16.	هل يتم تفعيل شهادة HTTPS كل عام؟	☐	☐

(W.5.3) تحديث البرمجيات		
17.	هل يتم تحديث نظام إدارة محتوى الموقع باستمرار؟	☐
18.	هل يتم تحديث جميع الإضافات البرمجية المساعدة (Plugin) والعناصر الخارجية؟	☐
19.	هل يتم تثبيت تحديثات الاستضافة وتحسيناتها حال صدورهما؟	☐
(W.5.4) تقييد رفع الملفات		
20.	هل يتم تقييد الملفات التي يتم رفعها من قبل الزوار من ناحية الصيغة (Extension)؟	☐
21.	هل تخزن الملفات التي يتم رفعها من قبل زوار الموقع في مجلدات وقواعد بيانات منفصلة؟	☐
22.	هل يتم حظر ملفات الصيغ المزدوجة؟	☐
23.	هل يتم حظر الملفات القابلة للتشغيل (Executable Files)؟	☐
(W.5.5) استخدام حروف التحقق (CAPTCHA)		
24.	هل يجب أن تكون نتيجة CAPTCHA ناجحة قبل تقديم الطلب؟	☐
25.	هل يستخدم برنامج reCAPTCHA V2 من جوجل؟	☐
(W.5.6) كلمات المرور		
26.	هل يفرض الموقع كلمات مرور قوية من خلال تعليمات؟ مثال: قاعدة 4 8 4 8 (Rule 4 8)	☐
27.	هل يمنع الموقع كلمة المرور التي تحتوي على معلومات شخصية؟	☐
28.	هل يمنع الموقع كلمة المرور التي تحتوي على كلمات متعارف عليها؟	☐
29.	هل يفرض الموقع استخدام كلمات مرور مختلفة لحسابات مختلفة؟	☐
30.	هل يتم تخزين كلمات المرور كقيم مشفرة؟	☐
31.	هل يتم إغلاق الحساب بشكل دوري بعد ثلاث عمليات تسجيل دخول فاشلة؟	☐
(W.5.7) الفيروسات والبرمجيات الخبيثة		
32.	هل يتم حماية الموقع وبيئة الاستضافة بشكل جيد من الفيروسات والبرمجيات الخبيثة (Viruses and Malware)؟	☐
(W.5.8) ضبط الإعدادات التلقائية		

33.	هل يتم تغيير الإعدادات (Settings) والحسابات (Accounts) وعمليات التشغيل (Configuration) التلقائية لكل من بيئة الاستضافة ونظام إدارة المحتوى؟	☐	☐
(w.5.9) ضبط الإعدادات التلقائية			
34.	في حالة حدوث عطل أو خطأ أثناء تصفح الزائر للموقع، هل يتم عرض رسائل الخطأ بمعلومات قليلة حول الخطأ؟	☐	☐
35.	هل تخلص الرسالة من تفاصيل الخطأ؟	☐	☐
36.	هل يتم الاحتفاظ بالأخطاء المفصلة في سجل الخادم؟	☐	☐
(w.5.10) واجهة برمجة التطبيقات الآمنة (Secure APIs)			
37.	هل تعتمد تكون واجهات برمجة التطبيقات بروتوكول نقل نص تشعبي آمن HTTPS؟	☐	☐
38.	هل يتم تجزئة كلمات المرور مع اجتناب تخزين كلمات المرور كنص عادي، والتشفير المتماثل (Symmetric Encryption)؟	☐	☐
39.	هل يستخدم الموقع OAuth؟	☐	☐
40.	هل تحتوي ملفات الـ Token على وقت انتهاء الصلاحية؟	☐	☐
41.	هل هناك حد لعدد المرات التي يُسمح فيها بالاتصال بالـ API؟	☐	☐
42.	هل يتم التحقق من صحة البيانات المدخلة باستمرار؟	☐	☐
43.	هل تكون المعرفات (IDs) مهمة وفريدة من نوعها على مستوى العالم؟ مثال: بدلاً من استخدام المعرف "1002" و "1003" استخدم "r5t844fsg6fssf2vfrb9".	☐	☐
44.	هل تتم غربة بروتوكول الإنترنت (IP Filtration)، حيث يمكن الوصول إلى عنوان الـ IP الخاص بواجهة برمجة التطبيقات (API) لبعض عناوين IP؟	☐	☐
45.	هل يتم إضافة زمن الطلب، بحيث يقبل الطلب فقط إذا كان ضمن إطار زمني معقول؟	☐	☐
46.	هل يخلو عنوان الـ URL من كشف البيانات؟ مثال: اسم المستخدم، كلمة المرور، ملفات الـ Token للجلسة (Session Tokens)، مفاتيح واجهة برمجة التطبيقات (API Keys).	☐	☐